Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

33279/2026

Kiinteistöarkistojärjestelmän hankinta

Valmistelijan yhteystiedot

Tilahallintajohtaja Ari Kulmala, 044 472 9763, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on kiinteistöarkistojärjestelmä Pirkanmaan hyvinvointialueen toimitilapalveluiden käyttöön, mahdollistaa kiinteistöihin liittyvän dokumentaation hallinnan koko elinkaaren ajan rakennuksen valmistumisen jälkeen. Järjestelmällä varmistetaan kiinteistöihin liittyvän dokumentaation keskitetty, hallittu ja ajantasainen säilytys, tuetaan dokumenttien löydettävyyttä, versionhallintaa ja jäljitettävyyttä sekä kiinteistöjen elinkaaren aikaista hallintaa (käyttö, ylläpito, muutokset ja peruskorjaukset). Järjestelmällä varmistetaan myös dokumenttien tietoturvallinen käsittely ja mahdollistetaan hallittu ja käyttöoikeuksiin perustuva yhteistyö sisäisten toimijoiden välillä. Ratkaisu hankitaan On-premises-ratkaisuna siten, että järjestelmä asennetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen tai sen määrittämän kolmannen osapuolen (Istekki Oy) palvelimelle.

Sopimuskausi on viisi (5) vuotinen 1.1.2027 – 31.12.2031.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palvelun hankinta. Hankinnassa sovellettiin lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankintamenettelynä oli hankintalain 40 §:n mukainen suorahankinta, jossa sopimus tehdään suoraan yhden toimittajan kanssa ilman tarjouskilpailua.

Pirkanmaan hyvinvointialue julkaisi hankinnasta markkinakartoitusilmoituksen 27.3.2026, ilmoitus oli saatavana Hankintailmoitukset.fi-sivustolla sekä Tarjouspalvelu.fi-portaalissa. Markkinakartoitusilmoitukseen vastasi viisi (5) potentiaalista toimittajaa ja näiden kanssa järjestettiin markkinavuoropuhelut toukokuussa 2026.

Markkinavuoropuheluissa kartoitettiin potentiaalisten toimittajien ratkaisuja, niiden toiminnallisuuksia, teknisiä ratkaisuita sekä toimittajan palvelukokonaisuutta ja näitä peilattiin tilaajan vaatimuksiin. Tilaajan tarpeisiin soveltuvalta järjestelmältä edellytetään kokonaisuutta, jossa yhdistyvät erityisesti teknisen kiinteistödokumentaation hallinta, CAD- ja tietomalliaineistojen käsittely, versio- ja muutoshistorian hallinta, metatietojen hyödyntäminen, massatoiminnot, käyttöoikeuksien hallinta sekä järjestelmän ja sen tietovarannon sijoittaminen hankintayksikön hallitsemaan palvelinympäristöön.

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan, jos teknisestä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan. Edellytyksenä on lisäksi, ettei järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole ja ettei kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Tilaajan toteuttaman markkinakartoituksen perusteella tarkastellut vaihtoehtoiset järjestelmät eivät muodosta hankintayksikön tarpeisiin nähden teknisesti vastaavia vaihtoehtoja. Markkinakartoituksessa havaitut erot koskevat hankinnan käyttötarkoituksen kannalta keskeisiä teknisiä ominaisuuksia, kuten järjestelmän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

sijoittamista hankintayksikön hallitsemaan infrastruktuuriin sekä kiinteistöjen teknisten CAD- ja tietomalliaineistojen integroitua hallintaa.

Vaatimukset perustuvat tilaajan olemassa olevaan tekniseen toimintaympäristöön, käsiteltävän kiinteistödokumentaation luonteeseen, aineiston pitkäaikaiseen hallintaan sekä siihen, että järjestelmän tulee toimia rakennusten ajantasaisen teknisen dokumentaation hallintajärjestelmänä. Vaatimuksia ei ole asetettu tietyn tuotteen tai toimittajan suosimiseksi.

Markkinakartoituksen perusteella BlueCielo ECM Solutions Oy:n Meridian on ainoa tunnistettu ratkaisu, jonka on todettu täyttävän samanaikaisesti kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta välttämättömät tekniset vaatimukset ilman, että ratkaisun keskeisiä ominaisuuksia olisi toteutettava hankintaa varten erikseen kehitettävinä toiminnallisuuksina tai kolmansien osapuolten täydentävillä ratkaisuilla.

Hankintayksikkö katsoo tämän vuoksi, ettei hankinnalle ole tunnistettu järkevää vaihtoehtoista tai korvaavaa ratkaisua ja että hankinta voidaan toteuttaa hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdassa tarkoitetulla tavalla suorahankintana teknisestä syystä.

Hankinnasta julkaistaan hankintalain 58.2 §:n mukainen suorahankintailmoitus. Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun hankintaa koskeva suorahankintailmoitus on julkaistu Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 370 000 euroa sopimuskauden aikana.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Valituilta tarjoajilta tarkistetaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen Tilahallinan vastuualue ja vastuuhenkilönä toimii Minna Lehikoinen. Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilöt huolehtivat yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankintaa valmistellut työryhmä

Hankinnan valmistelussa toimi Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tuomi Logistiikka Oy:n asiantuntijoista koostunut työryhmä

Liitteet:
1 Kiinteistöarkiston__keskeiset_ vaatimukset _ja_kayttötapausesimerkit.pdf

Päätös
Päätän, että sopimus kiinteistöarkistojärjestelmän hankinnasta tehdään BlueCielo ECM Solutions Oy (1105960-6) kanssa.

Sopimuskausi on voimassa viisi (5) vuotta 1.1.2027 – 31.12.2031.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 370 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankintapäätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valitulta toimittajalta on tarkastettu hankintalain 80 §:ssä tarkoitettujen pakollisten poissulkemisperusteiden puuttumista koskevat rikosrekisteriotteet. Hankintasopimus voidaan tehdä vasta, kun vaaditut selvitykset on tarkastettu eikä tarkastuksessa ole ilmennyt valinnan estettä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Minna Lehikoinen

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätöksen peruste
Tukipalvelujen toimintasääntö osa II, luku 5 mukaan Toimialuejohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta hallinnon toimintasäännössä määritellyn lisäksi tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 600 000 euroon asti.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

Tiedoksi
Pirha työryhmä, Tuomi Logistiikka Oy / hankintapalvelut@tuomi.fi, Bluecielo Ecm Solutions Oy

Allekirjoitus

Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi <pvm>

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
10.11.2026

Jenni Summanen
HANKEKOORDINAATTORI

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostitse <pvm>

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 52/2026

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Vaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 10.11.2026 klo 13:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi